Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION SEMANAL DE FORMADORES	DD	MM	AA
ACTA No.		5	10	2021

LUGAR: Video Conferencia : MEET **HORA DE INICIO:** 16:30 **HORA FIN:** 17::30:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
LAURA PAOLA MUÑOZZ LOPEZ	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD / DEPORTES
IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
GUAVITA TRUJILLO LESLIE KATHERINE	FORMADOR	IDRD / DEPORTES
MEDINA BALLESTEROS IVON XIMENA	FORMADOR	IDRD / DEPORTES

ORDEN DEL DIA

Asistencia de sesiones de clase proyecto jornada escolar complementaria	Semana de verificación de control interno del IDRD del 19 al 30 de octubre
Evidencias completas en el drive y SECOP con pantallazos, actas pdf de clases y asistencia	
Solicitud de información de valoración de estudiantes según área pedagógica	

Se reúnen las formadoras del Liceo femenino y el gestor IED John Parada para darle cumplimiento a lo proyectado en los temas del acta a fecha del 05 de octubre en relación a la atención de estudiantes en el liceo Femenino.

El gestor John Parada realiza la bienvenida a la reunión y comenta cada uno de los temas a tratar en la reunión.

1. El gestor John Parada Comunica que el ingreso de la asistencia de los estudiantes es importante mantenerlo actualizado diariamente.2. Resalta el gestor IED que en las carpetas debe de quedar claro la planeación de clase como la ejecución de la misma en la asistencia de los estudiantes que sea verificada ante cualquier ente supervisor.3. Enfatiza que la valoración de los estudiantes debe de quedar completa e ingresada en el drive en PDF según como lo solicita el área pedagógica para esta actividad en los días y tiempos estipulados.4. Comunica el gestor John Parada que teniendo en cuenta los pagos a realizarse por parte del IDRD en esta semana, sugiere que los que puedan realizar los pagos de ARL, pensión y Salud referente a las obligaciones mes de octubre, los cuales los recibirá el día 08 de octubre del 2021 como máximo plazo 12 del mediodía.

5. Informa que comunico en días anteriores y como está estipulado en cada uno de los contratos del 09 al 17 de octubre el IDRD realizara suspensión de los contratos y los activara nuevamente el día 18 de octubre,solicita dejar organizado SIM,documentació solicitada y demás actividades solicitadas con las obligaciones contractuales.6. Recalca que es responsabilidad de cada formado el cumplimiento y solicitud de la información como documentación que se ingrese a SECOP ll según obligación contractual.

7. Indica el gestor que se debe estar pendiente del SECOP por el tema de prorrogas, con el fin que este atentos de la documentación solicitada.8. Informa que hasta la fecha el IED Liceo femenino proyecto estar en funcionamiento con los centros de interés hasta el 20 noviembre, fecha en la cual es susceptible de cambio según la institución educativa.

9. Recomienda que las formadoras estar atentas de la información que se solicite a través del WhatsApp, correo electrónico
o vía llamada.10.Teniendo en cuenta las orientaciones del área operativa, social y pedagógica, entre la semana del 19 deoctubre
al 30 de octubre control interno del IDRD realizara visitas a las sesiones de clase en las instituciones educativas. Se sugiere tener
una carpera impresa con la siguiente información por cada uno de los cuatro grupos;. Tener en el formato enviado impreso del
listado de los estudiantes asistentes a clase. Tener los planes impresos de secop (no olvidar incluir los temas sociales) Tener el
horario de las sesiones de clase virtuales y presenciales impresas Tener la información del pacto de cobertura por su centro de
interés. Tener la base de información de contacto y documento de identidad de los estudiantes actualizada. .Tener impreso el
horario lo cual lo pueden descargar del SIM.Tener la información de las metas del proyecto del proyecto jornada escolar
complementaria el cual fue enviado a sus correos. Se agradece por la información facilitada quedando claro el tema para los
formadores como gestor .

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación o plataforma virtual (Google meet) meet.google.com/aba-oart-byt-oha de acuerdo con los lineamientos, ante la declaratoria del estado de emergencia nacional sanitaria, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, de acuerdo con lo contemplado en el decreto 491 del 28 de marzo de 2020. Por lo cual contiene firmas digitales y se relaciona las personas participantes

Siendo las_____17:30AM_____se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:Jhon Henry Parada Castro

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	N/A
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED/IDRD	**CARGO**	N/A	N/A

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	*JHON HENRY PARADA CASTRO*

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION SEMANAL FORMADORES **FECHA** 5 10 2021

HORA INICIAL 16:30 **HORA FINAL** 17:30 **LUGAR** MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
3	JHON PARADA CASTRO	GESTOR IED	DEPORTES				
4	LESLIE KATHERINE GUAVITA TRUJILLO	FORMADOR	DEPORTES				
5	GERALDYNE MANTILLA MEDINA	FORMADOR	DEPORTES				
6	LAURA PAOLA MUÑOZ LÓPEZ	FORMADOR	DEPORTES				
7	YENSY HERNÁNDEZ CALVO	FORMADOR	DEPORTES				
8	IVON XIMENA MEDINA BALLESTEROS	FORMADOR	DEPORTES				
9	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE AVILA	FORMADOR	DEPORTES				
10	MAGDA BETSABE MOYANO PLAZAS	FORMADOR	DEPORTES				
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos